

PATVIRTINTA  
 Pakruojo r. Balsių pagrindinės mokyklos  
 direktoriaus 2024 m. sausio 23 d.  
 įsakymu Nr. V-10

**PAKRUOJO RAJONO BALSĪŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA  
 2024-2026 METŲ EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi vykdytojai	Finansavimo šaltinis	Priemonių įgyvendinimo terminai			Įgyvendinimo kriterijus	
				2024 m.	2025 m.	2026 m.	Kriterijus (ai)	Kriterijaus (-jų) reikšmė (ės)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>1. Mažinti pavojų, kuriems nustatytas labai didelis ir didelis rizikos lygmuo, jų kilimo tikimybę ir (ar) galimus padarinius</b>								
<b>1.1.Pastatų bei statinių gaisrai.</b>								
1.1.1.	Vykdyti darbuotojų ir moksleivių švietimą priešgaisrinės saugos srityje	Direktorius ir darbuotojas, atsakingas už CS		Per metus	Per metus	Per metus	Pravesti mokymai, seminarai	Taip / Ne
1.1.2.	Organizuoti ir praveisti prevencinį posėdį-pasitarimą	Direktorius		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Posėdžiai-pasitarimai organizuoti	Taip/Ne
							Posėdžių-pasitarimų organizavimo, pravedimo faktą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne
1.1.3.	Organizuoti evakuacines pratybas priešgaisrinės saugos tematika	Direktorius		Funkcinės	Stalo	Funkcinės	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka/ Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų	Taip/Ne

							pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip/Ne
							Pratybų ataskaitos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
1.1.4.	Dalyvauti PAGD prie VRM organizuojamose akcijose	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui		Per metus nustatytais terminais	Per metus nustatytais terminais	Per metus nustatytais terminais	Dalyvauta akcijose	Taip / Ne
<b>1.2. Žmonių ypač pavojingų užkrečiamųjų ligų pasireiškimas ir (ar) pavojingų užkrečiamųjų ligų išplėtimas (epidemijos ir (ar) pandemijos)</b>								
1.2.1.	Vykdėti SAM, VESVOV epidemijos profilaktikos ir epidemiologinės priežiūros sprendimus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbuotojas, atsakingas už CS		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Paskirti atsakingi už priemonių vykdymą	Taip / Ne
							Parengti sprendimų įgyvendinimo tvarkų aprašai, algoritmai	Taip / Ne
							Sprendimų įgyvendinimui sudaryta darbo grupė	Taip / Ne
							Vykdyta sprendimų įgyvendinimo kontrolė	Taip / Ne
							Periodiškai atliekama vykdomų priemonių analizė ir aptarimas	Taip / Ne
1.2.2.	Vykdyti Pakruojo r. savivaldybės	Direktorius, darbuotojas,		Per metus, esant	Per metus, esant	Per metus, esant	Sezoninio gripo ir ūminių viršutinių kvėpavimo takų	Gerai – > nei 90 % Patenkinamai –

	pasirengimo užkrečiamosioms ligoms, jų profilaktikos, priežiūros ir kontrolės priemonės	atsakingas už CS		poreikiui	poreikiui	poreikiui	infekcijų epidemiologinės priežiūros, profilaktikos ir kontrolės priemonių vykdymas, proc.	nuo 70 iki 90 % Nepatenkinamai – < nei 70 %
1.2.3.	Įsigyti veiklai užtikrinti ES atvejais privalomas AA priemonės	Direktorius		Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Įsigytos AA priemonės	Taip / Ne
<b>1.3. Stichinis potvynis, poplūdis, užtvindymas.</b>								
1.3.1.	Įgyvendinti pavojų keliančių gamtos reiškinių prevencijos priemonės: įvertinus, jog patalpose nėra galimybės vykdyti veiklos dėl susidariusio situacijos, ugdymas tęsiamas kitose mokyklos patalpose ar rajono ugdymo įstaigose, kuriose nėra pavojaus moksleivių/ugdytinių sveikatai ar gyvybei.	Direktorius		Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Priemonių vykdymas, proc.	Gera – > nei 80 % Patentkinamai – nuo 50 iki 80 % Nepatenkinamai – < nei 50 %
1.3.2.	Organizuoti ir pravesti posėdžius, pasitarimus	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už CS		Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Organizuotas ir pravestas posėdis	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokuluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne

<b>2. Užtikrinti pasirengimą vykdyti savivaldybės pateiktas užduotis</b>								
2.1.	Peržiūrėti ir įvertinti KAS (PRIEDANGŲ) fizinę būklę	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už CS, ūkvedys		Per metus	Per metus	Per metus	Atliktas įvertinimas	Taip / Ne
							Įsigyta reikalingų priemonių užduočiai atlikti	Taip / Ne
							Atlikti KAS (PRIEDANGŲ) fizinės būklės gerinimo darbą	Taip / Ne
2.3.	Atsižvelgiant į rizikos analizės rezultatus ir teisinio reglamentavimo pakeitimus pakoreguoti (papildyti) įstaigos ES valdymo plano tekstinę dalį ir priedus	Direktorius, darbuotojas, atsakingas už CS		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Priemonės atlikimo faktas	Taip / Ne
<b>3. Užtikrinti teisės aktais nustatytos veiklos CS srityje priemonių planavimą ir numatytų priemonių vykdymo stebėseną</b>								
3.1.	Parengti ES prevencijos priemonių ir kitus CS veiklos planavimo dokumentus	Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS		I ketv.	I ketv.	I ketv.	Numatytos prevencijos priemonės atitinka atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatams ir aktualijoms	Taip / Ne
							Parengtas ES Prevencijos priemonių planas	Taip / Ne
							Patikslintas ES Prevencijos priemonių planas	Taip / Ne

							Atsižvelgiant į ES Prevencijos priemonių planą parengtas metinis CS veiklos priemonių planas	Taip / Ne
3.2.	Svarstyti įstaigos posėdyje veiklos CS srityje priemonių vykdymą ir planuojamas priemones kitam laikotarpiui	Direktorius, darbuotojas atsakingas už CS		II ketv.	II ketv.	II ketv.	Posėdžio pravedimo faktas	Taip / Ne
							Bendras suplanuotų priemonių metams vykdymas	Gerai – > nei 90 % Patenkinamai – nuo 70 iki 90 % Nepatenkinamai – < nei 70 %
3.3.	Parengti ir pateikti savivaldybės administracijos direktoriui ataskaitą apie praėjusių metų ES prevencijos srityje atliktas priemones, nurodant neįvykdymo priežastis.	Direktorius, asmuo atsakingas už CS		Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Iki kovo 1 d.	Ataskaitos informatyvumas	Pakankamas/ nepakankamas
							Ataskaitos objektyvumas	Pakankamas/ nepakankamas
							Ataskaita pateikta laikantis nustatyto termino	Taip/Ne
3.4.	Parengti ir patvirtinti, pagal poreikį patikslinti įstaigos ES valdymo planą ir jo priedų duomenis	Direktorius, asmuo atsakingas už CS		Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Per metus, esant poreikiui	Parengtas ir patvirtintas	Taip/Ne
							Peržiūros ir atnaujinimo faktas	Taip/Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
							Patikslintos informacijos pateikimas rajono civilinės saugos sistemos pajėgoms.	Taip/Ne
<b>4. Reagavimas į gresiantį ar susidariusį įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją</b>								

4.1.	Vykdėti įstaigos darbuotojų CS mokymą darbo vietoje	Direktorius, asmuo atsakingas už CS		Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Per metus pagal nustatytą datą	Suorganizuoti 2 val. CS mokymai	Taip / Ne
							CS mokymų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
4.2.	Organizuoti (stalo, funkcinės) CS pratybas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ikimokykliniam ugdymui, asmuo atsakingas už CS		Funkcinės	Stalo	Funkcinės	Pratybų tipo atitiktis nustatytam reglamentavimui	Atitinka / Neatitinka
							Pratybų temos aktualumas pagal atliktos galimų pavojų ir ES rizikos analizės rezultatus	Taip / Ne
							Pratybų organizavimo, pravedimo faktą ir jų įvertinimą iliustruojantys dokumentai	Taip / Ne
4.3.	Vykdėti PSS periodinius ir techninius patikrinimus	Asmuo, atsakingas už sirenų priežiūrą		Per metus pagal nustatytą grafiką	Per metus pagal nustatytą grafiką	Per metus pagal nustatytą grafiką	Atliktų patikrinimų registravimas	Taip/Ne
							Informacijos apie suveikimą ar nesuveikimą pateikimas seniūnijos atsakingam asmeniui	Taip/Ne
4.4.	Pagal poreikį organizuoti ir praveisti papildomi posėdžiai	Direktorius, asmuo atsakingas už CS		I-IV ketvirčiai	I-IV ketvirčiai	I-IV ketvirčiai	Organizuoti ir praveisti posėdžiai	Taip / Ne
							Priimti ir užprotokoluoti konkretūs nutarimai dėl siūlomų priemonių	Taip / Ne

4.5.	Teikti informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir jos valdymo priemonės.	Direktorius ir kiti atsakingi asmenys		Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Per metus, nustatytais terminais	Informacijos teikimo forma atitinka nustatytą reglamentavimą	Taip/Ne
							Informacija teikiama savivaldybės administracijos direktoriui	Taip/Ne
							Informacija teikiama suinteresuotoms institucijoms	Taip/Ne
4.6.	Organizuoti asmeninę ir kolektyvinę gyventojų apsaugą.			Esant poreikiui	Esant poreikiui	Esant poreikiui	Dalintos AAP	Taip/Ne
							Organizuota evakuacija	Taip/Ne
							Panaudotas KAS	Taip/Ne

Santrumpos:

AA – asmens apsaugos;

CS – civilinė sauga;

PSS – perspėjimo sirenomis sistema;

ES – ekstremalioji situacija;

KAS – kolektyvinis apsaugos statinys;

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas;

VRM – Vidau reikalų ministras;

SAM – Sveikatos apsaugos ministras;

VESVOV – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovas;